

# ACTIVITÉ D'ENCADREMENT (E-3)

J'apprends à l'aide de la rétroaction d'un travail noté<sup>1</sup>



EDU 1071  
**Formation**

**TÉLUQ**

**en milieu de travail :**

**DES DISPOSITIFS AUX PRATIQUES**

1. Ce document est adapté du cours EDU 1050 *Analyse sociale de l'éducation*, de Danielle Paquette (2013).

## La rétroaction et l'apprentissage

La rétroaction est l'ensemble des observations critiques que la personne tutrice fait sur la qualité de votre production, à partir des critères et des indicateurs de réussite que vous connaissez déjà, pour justifier la note qu'elle vous attribue. Mais au-delà de la note qui situe votre production sur une échelle de performance, la rétroaction a essentiellement pour but de faire le point sur les apprentissages réalisés et d'orienter votre démarche sur des pistes d'amélioration ou d'approfondissement. Par conséquent, elle peut être un excellent outil d'autoévaluation, à condition de savoir vous en servir.

Nous vous recommandons donc de ne pas seulement considérer l'évaluation de votre travail comme une sanction de votre apprentissage, mais plutôt comme un outil de soutien à votre démarche. En effet, votre personne tutrice consacre du temps à formuler des commentaires critiques et raisonnés sur vos travaux, afin de vous aider à améliorer votre travail. Alors, quels enseignements pouvez-vous tirer de ces commentaires et en quoi peuvent-ils vous amener à porter un regard autocritique sur votre travail?

## Cinq étapes pour améliorer votre travail

Nous vous suggérons une démarche en cinq étapes pour utiliser la rétroaction comme outil de soutien à l'apprentissage. Il est possible que la rétroaction reçue ne vous permette pas d'effectuer l'ensemble de la démarche. Comme les tâches de l'étape 3 sont indépendantes les unes des autres, vous pouvez n'effectuer que la ou les tâches qui sont pertinentes et répondent à vos besoins.

1. Faites rapidement une lecture de votre travail noté dès que vous le recevez pour prendre connaissance de la note et des commentaires de la personne tutrice. Ensuite, sauvegardez-le sur votre poste de travail pour y revenir à tête reposée.
2. Lorsque vous décidez d'y revenir, faites-en une lecture approfondie à l'aide du Questionnaire pour exploiter la rétroaction (E-4). Ce questionnaire vous permet de relever vos difficultés sur les plans cognitif, métacognitif et méthodologique. Sauvegardez les renseignements recueillis pour y revenir à un autre moment, à votre convenance, car plus vous recevez d'informations, plus leur traitement est difficile dans l'immédiat, à cause de la lourdeur de la charge cognitive. N'oubliez pas qu'un cerveau bien reposé est plus apte à la réflexion qu'un cerveau fatigué.

3. Lorsque vous décidez d'exploiter les renseignements recueillis, suivez les recommandations de la personne tutrice pour chaque plan traité (cognitif, métacognitif et méthodologique).
  - Confrontez votre compréhension des concepts aux points de vue qui vous sont exposés pour comprendre et corriger vos erreurs : lisez votre analyse des concepts pour établir les similitudes et les différences et repérez les omissions à combler et les erreurs à corriger.
  - Consultez les ressources documentaires complémentaires pour approfondir votre compréhension du sujet : repérez les parties portant sur les aspects qui vous intéressent et faites-en une lecture approfondie en prêtant une attention particulière aux concepts qui vous paraissent difficiles à comprendre.
  - Comparez le portrait actuel de vos connaissances, décrit par la personne tutrice, avec les objectifs du cours, pour planifier ce qui vous reste à faire pour atteindre ces objectifs.
  - Faites un retour sur votre démarche globale pour reconnaître les stratégies efficaces et les stratégies inefficaces dans votre réalisation de la tâche : construisez un tableau pour les classer. Considérez les nouvelles stratégies qui vous sont proposées pour remplacer celles qui ont été inefficaces.
  - Revoyez les instructions sur la citation des sources, les techniques de résumé et de paraphrase, les stratégies d'organisation de l'information, etc.
4. Pour chaque plan (cognitif, métacognitif et méthodologique), repérez les parties du commentaire que vous ne comprenez pas : formulez des questions à soumettre à la personne tutrice pour obtenir de plus amples explications. Si vous estimez que votre analyse des concepts n'a pas été comprise, vous pourriez lui adresser un message pour en discuter. Ces échanges entre vous et la personne tutrice, loin de constituer un affrontement, doivent vous aider à participer à la construction collective du savoir dans votre communauté (celle de l'éducation et de la formation).
5. Conservez une trace de tous les apprentissages que vous avez effectués pendant cette rétroaction. Utilisez-les pour améliorer la qualité des travaux notés à venir. N'oubliez pas que les travaux subséquents servent à développer les compétences acquises dans les travaux antérieurs. Il est donc impératif que vous consultiez toujours les rétroactions précédentes pour réussir vos apprentissages.