

ACTIVITÉ D'ENCADREMENT (E2)

Le contact de mi-parcours (Semaine 7)¹



EDU 1071
Formation

TÉLUQ

en milieu de travail :

DES DISPOSITIFS AUX PRATIQUES

1. Ce document est adapté du cours EDU 1074 *Projet personnel*, de Danielle Paquette (2015).

Objectifs

1. S'assurer du bon déroulement de la démarche d'apprentissage.
2. Négocier des ajustements à votre échéancier, au besoin.
3. Apporter un soutien cognitif, affectif, méthodologique et motivationnel durant le cheminement d'apprentissage.

Description

À mi-parcours ou selon les ententes prises antérieurement, la personne tutrice vous contactera pour s'enquérir du déroulement de votre démarche d'apprentissage et s'assurer que vous n'éprouvez pas de problèmes majeurs quant à la réalisation des activités du cours. Cet entretien constitue une pause que vous pouvez mettre à profit pour faire le point, avec la personne tutrice, sur ce que vous avez accompli et appris jusqu'à présent.

Vos propres activités ont-elles fait dévier la planification initiale de votre échéancier? Profitez alors du contact de mi-parcours pour discuter des modifications à apporter à celui-ci.

Finalement, il se peut qu'à la mi-parcours vous ressentiez un certain essoufflement, une baisse de motivation, le sentiment d'avoir perdu le sens de votre action ou encore le besoin de partager vos découvertes, vos succès, les résultats de votre apprentissage. Le contact de mi-parcours vous donnera l'occasion d'échanger avec la personne tutrice sur tous ces aspects liés à votre démarche d'apprentissage.

Vous pouvez également communiquer avec le coordonnateur à l'encadrement des programmes d'éducation et de formation des adultes. Celui-ci peut discuter de votre cheminement dans le programme auquel vous êtes inscrit, vous suggérer des ressources d'aide pour l'orientation ou la motivation aux études, etc.

Consignes

1. Vers la septième semaine du calendrier proposé pour le cheminement dans le cours ou selon les ententes prises antérieurement, la personne tutrice communiquera avec vous pour s'enquérir du déroulement de votre démarche d'apprentissage et s'assurer que vous n'éprouvez pas de problèmes majeurs. Si celle-ci n'a pas établi de contact avec vous comme prévu, envoyez-lui un courriel pour lui signaler que vous attendez son appel, en précisant votre disponibilité.
2. Pendant que la personne tutrice répond à vos questions ou vous transmet des informations, utilisez une stratégie d'écoute active. Vous pouvez prendre des notes, poser des questions complémentaires, reformuler dans vos mots ce qui vient d'être dit, donner des exemples ou faire des analogies. Ces moyens vous permettront de rester attentif durant les échanges et de vérifier que vous avez compris.
3. Au cours de cet entretien de mi-parcours, la personne tutrice pourra vous suggérer des références, discuter avec vous des difficultés que vous éprouvez et des moyens d'y faire face ou de les contourner, des apprentissages que vous pensez faire et de ceux que vous avez déjà faits. Vous pouvez aussi profiter de ce contact de mi-parcours pour partager vos découvertes.
4. Afin de tirer davantage profit de cette conversation, vous pouvez rédiger un compte rendu des informations obtenues. Vous pouvez aussi noter ce que vous avez appris et compris.